

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 1 от 27 08 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Л.Н. Липлянина
Введено в действие приказом
№ 105 от 28 08 20 19 г.

п.г.т. Алексеевское
28 08 20 19 г.

№ 16

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Алексеевская СОШ №2»), и устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация), в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (далее – Положение).

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- а также по:
- дополнительным общеразвивающим программам;
 - дополнительным предпрофессиональным программам.

1.4. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

1.7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

1.8. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

1.9. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

1.10. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

1.12. По результатам рассмотрения заявления директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют Положению.

1.13. О принятом решении директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

1.14. В случае принятия решения «а» директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

1.15. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

1.16. В случае принятия решения «в» директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разрабатывается и принимается решением Педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и утверждается приказом МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и действует на протяжении всей деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.3. Положение утрачивает силу при утверждении нового Положения, а также реорганизации либо ликвидации МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.4. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Оригинал Положения хранится в кабинете директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.5. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принумеровано, пронумеровано
и сброшено печатью
Директор школы: Л.Н. Рузавина лист 2

